



CHANG HUA

# 彰化縣災害防救深耕第2期計畫

## 第4次三方會議

### 避難收容處所作業手冊 說明

報告者：

國立雲林科技大學  
水土資源及防災科技研究中心

中華民國104年9月25日



國立雲林科技大學  
水土資源及防災科技研究中心

## 簡報大綱



壹、擬定避難收容處所作業手冊之目的

貳、擬定避難收容處所作業手冊之依據

參、避難收容處所作業手冊之架構

肆、避難收容處所畫定原則

伍、避難收容處所開設作業事項

陸、避難收容處所區域規劃

# 壹、擬定避難收容處所作業手冊之目的

1. 確立避難收容作業開設及撤除後續之工作

2. 規範避難收容作業開設時機及應準備之工作

3. 相關業務主辦機關暨其承辦人員熟悉業務之作業項目

4. 規範各項工作之基本作業程序，以利聯繫人員採取行動

5. 各避難收容處所管理人員之參考資料



## 貳、擬定避難收容處所作業手冊之依據

### 相關法規之依據



由於災害發生之不可預測性，需透過一套作業程序引導避難收容處所之開設、作業流程

- 相關機關人員應熟練手冊之作業流程，於應變時與災後，檢討修正手冊內容
- 透過不斷的運作與修正，使本作業手冊能引導精進人員之臨災運作

# 參、避難收容處所作業手冊之架構

## 目的

當重大災害發生時，災民收容避難作業已成為保障人民生命財產安全的重要作為。

## 內容

### 1. 避難收容處所之運作

- (1) 避難收容處所之畫定
- (2) 避難收容處所之檢整
- (3) 聯繫廠商與民間團體
- (4) 災民安置與物資發放
- (5) 醫療資源與心理衛生服務

### 2. 各項任務工作與表單說明

### 3. 避難收容處所之區域規劃

### 編擬避難收容處所作業手冊 之範本

彰化縣鄉鎮市公所避難收  
容處所作業手冊  
(範本)

104年9月

# 肆、避難收容處所畫定原則

選定方式通常由各公所擇定適合之公共空間



1. 設置地點應避開災害潛勢區域，以地勢高、不淹水較為適宜。
2. 建議選擇距離災害較近之學校、村里活動中心等公共建築物為主。

3. 處所應選擇位於水源易取得之位置及備有充足之避難物資。
4. 依災害類型指定不同之避難處所，備妥必要之設備及設施。
5. 避難收容處所平時應有專人負責定期安全檢查及設施維護。

# 伍、避難收容處所開設作業事項-災前整備

通知村里人員  
巡查

- 掌握危險潛勢區弱勢人員，**優先協助撤離**。

災前教育訓練  
與演練

- 邀集各公所災害業務主管、業務承辦人、相關志工團隊**參與訓練**。

避難收容處  
所檢整

- **定期檢查**處所內環境設施、消防設備及水電設備。
- 各公所指派專人**負責保管**處所之財務及物資。

開口合約之  
簽訂

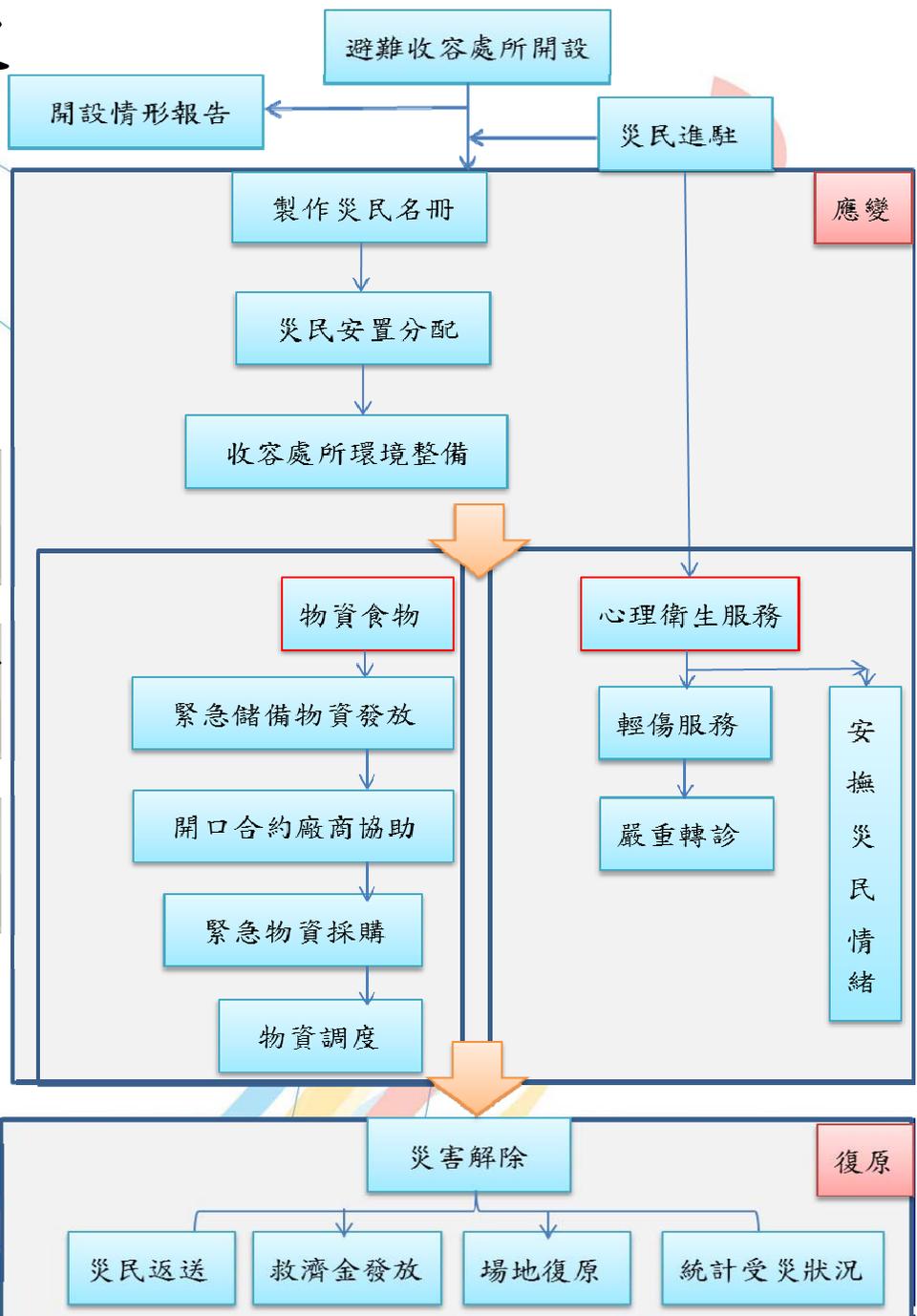
- 各公所應避免與鄰近公所**重複廠商**。



# 伍、避難收容處所開設 作業事項-流程圖

## 開設前作業

- 一 災民進駐前**完成場地清潔**、消毒、調整場地等準備工作。
- 一 災民進駐前**準備完緊急物資**，如臉盆、毛巾、牙刷、牙膏、毛毯、睡袋等。
- 二 **聯繫開口合約廠商**，以確認能配合提供所需物資及熱食。
- 四 **聯繫民間公益團體**，以確認可否提供人力之協助。



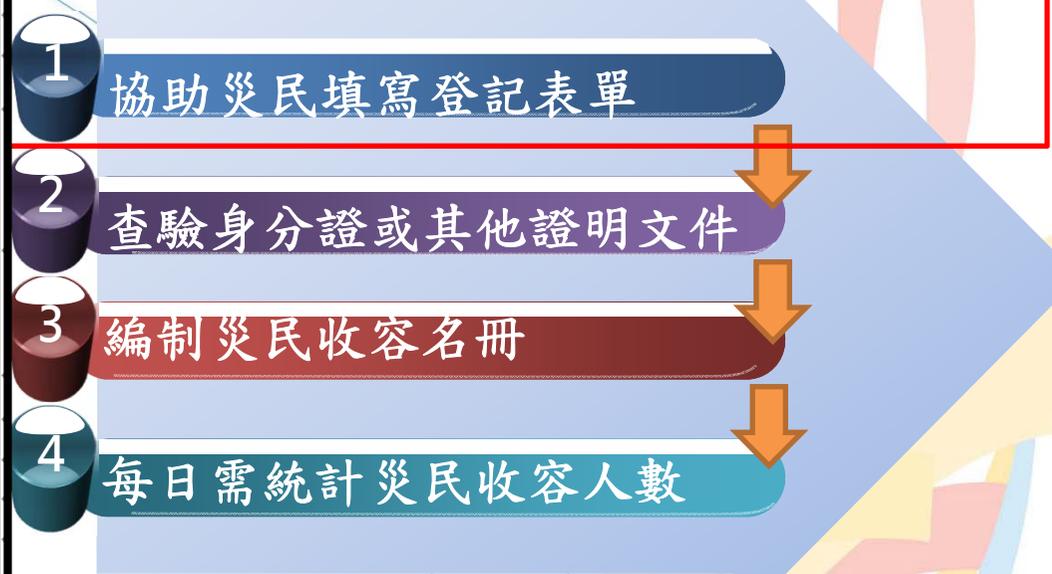
# 伍、避難收容處所開設作業事項-災時應變

## 災民收容作業

附件一：受災戶家戶基本資料登記表（登記作業）

登記人基本資料			
姓名： <input type="text"/>		身分證字號： <input type="text"/>	
生日： _____年 _____月 _____日 <input type="text"/>		性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="text"/>	
災前地址： <input type="text"/>			
家中成員： <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 _____人 <input type="checkbox"/> 女 _____人 <input type="text"/>			
其他： _____共 _____人 <input type="text"/>			
聯絡電話： <input type="text"/>			
聯絡人/家長： <input type="text"/>			
隨同家屬資料			
姓名	生日	性別	備註/稱謂
<input type="text"/>	_____年 _____月 _____日 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	_____年 _____月 _____日 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
災民行動		注意事項	
一、持身分證申請登記。 二、持登記表第二聯至收容所辦理收容手續。		一、接受災民申請審查災民是否符合條件： (一) 家業被毀。 (二) 扶養義務人死亡或受傷正在治療。 二、填寫登記表。 (一) 應逐項詳填。 (二) 要求災民簽章或按指模。 (三) 第一聯存根第二聯交災民持用。 三、輔導人員引導災民至收容所。	
單位名稱： <input type="text"/>		承辦人： <input type="text"/>	

災民基本資料登記表



### 表單使用時機

當各鄉鎮市公所依規定開設災民收容所後，災民進駐後，**辦理災民資料登記**，先確認災民受災情形，若有特殊之弱勢災民，**需安排場地或特殊設備(輪椅等)**，服務災民。

# 伍、避難收容處所開設作業事項-災時應變

## 災民收容作業

附件二：每日災民收容人數統計表（登記作業）

彰化縣○○鄉(鎮、市)災民避難處所災民收容情形報告表

災害名稱： \_\_\_\_\_ 收容所名稱： \_\_\_\_\_

日期：	總收容人數：	男性 _____ 人	女性 _____ 人		
男性(姓名)			女性(姓名)		
0-14歲	15-65歲	65歲以上	0-14歲	15-65歲	65歲以上

- 1 協助災民填寫登記表單
- 2 查驗身分證或其他證明文件
- 3 編制災民收容名冊
- 4 每日需統計災民收容人數

表單使用時機

當各鄉鎮市公所依規定開設災民收容所後，處所管理負責人應每日定時將避難人數及受災情況等資訊彙整回報鄉鎮市災害應變中心及縣政府社會處，直至撤離為止。

每日災民收容人數統計(依年齡區分)



# 伍、避難收容處所開設作業事項-災時應變

## 建議民生物資儲存原則

- 各鄉鎮市的物資儲備量及儲備品項，必須依據「直轄市、縣(市)危險區域(村里、部落)因應天然災害緊急救濟民生物資儲存作業要點範例」的相關規範整備。(民國91年)

分類	項目	分配方式
食物類及用具	水	每人每天分配2公升水2瓶
	乾糧	每人每天分配乾糧1包
	泡麵	每人每天分配泡麵2包
	罐頭	每人每天分配罐頭2罐
	白米	每天25人一包10公斤白米
	餐具(含碗筷、湯匙)	每人分配餐具一副
	鍋具(含菜盤、鍋子、大湯匙)	每4人分配鍋具一套
衣物	簡易瓦斯爐	每4人分配鍋具一個
	便服	每人分配便服一套
住宿	衛生貼身衣物	每人分配衛生貼身衣物一套
	睡袋	每人分配睡袋一個
	盥洗用具	每人分配盥洗用具一套
其他用品	衛生紙	每人每三天分配一包衛生紙，一包衛生紙為120抽
	急救箱	每10人分配急救箱一個
	手電筒(附電池)	每兩人分配手電筒一支

備註：

- 建議與民生物資開口契約廠商簽訂相關之民生用品增設簡易醫療器材、安全帽、手電筒、飲用水、食物及睡袋。
- 鄉內老弱婦孺人口比例偏高時，應考量其需求(如成人紙尿褲、嬰兒奶粉)等。

# 伍、避難收容處所開設作業事項-災時應變

## 賑濟物資的發放原則

農村、偏遠地區：災害發生後，考量主要公共設施之搶通復原所需時間，糧食及民生用品應以3日份為安全存量。

都會、半都會地區：因交通便利、物資運補較為迅速，其安全存量應以2日份之非食品類之民生用品為主。

運用開口契約輔助相關民生物資備災者，應於契約內明訂廠商若因位於受災區內而影響履約任務應提前主動告知公所。

鄉鎮市公所每年儲備之物資存量至少需包含保全對象之人口數量。

公所可由社會課進行緊急物資調度作業，針對公所現存能量提供避難收容處所以及自主避難民眾所用，若仍有物資能量不足之處，公所可依規定向轄內民生物資供應商辦理緊急採購事宜。

救災物資捐贈：依據「公益勸募條例」規定，於重大災害或國際救援時政府機關得辦理勸募事宜，相關工作由縣府社會處辦理。

# 伍、避難收容處所開設作業事項-災時應變

## 心理衛生服務

附件六：民眾受災情形調查表(心衛調查作業)

該戶代表姓名：⊕		聯絡電話：⊕	
全戶人數：男_____人，女_____人，共計_____人。有工作能力者_____人			
受災狀況⊕	<input type="checkbox"/> 房屋全倒 <input type="checkbox"/> 房屋半倒 <input type="checkbox"/> 房屋部分受損 ⊕ <input type="checkbox"/> 作物受損 <input type="checkbox"/> 養殖物受損 <input type="checkbox"/> 生財器具受損 ⊕ <input type="checkbox"/> 家具受損 <input type="checkbox"/> 汽車受損 <input type="checkbox"/> 機車受損 ⊕ <input type="checkbox"/> 其他(說明)_____ ⊕		
	人員⊕		
死者姓名：⊕			
失蹤者姓名：⊕		特徵：⊕	
受傷者姓名：⊕			
傷者醫療處所：⊕			
可投靠親友⊕	姓名：⊕	⊕	
	連絡電話：⊕	⊕	
	受災影響情形：⊕	⊕	
備註 ⊕			
需求評估 ⊕	1. 住所安置： <input type="checkbox"/> 暫時安置於收容處所 <input type="checkbox"/> 需永久安置 ⊕ <input type="checkbox"/> 轉介(說明)_____ ⊕ 2. 物質賑濟： <input type="checkbox"/> 短期生活用品 <input type="checkbox"/> 大型家具 ⊕ <input type="checkbox"/> 其他(說明)_____ ⊕ 3. 金錢援助： <input type="checkbox"/> 短期急難救助 <input type="checkbox"/> 協助募捐 <input type="checkbox"/> 金額約_____元 ⊕ 4. 協助就業： <input type="checkbox"/> 有專長：_____ <input type="checkbox"/> 無專長 ⊕ <input type="checkbox"/> 暫無需求 ⊕ 5. 其他說明：⊕		

單位名稱：\_\_\_\_\_

承辦人：⊕

調查民眾受災情形並詳細記錄

1. 聯繫專業醫療團隊就避難者之受傷情況進行分類並施以基本醫療服務或緊急安置情況嚴重之避難者。

2. 提供災民精神與物質慰問，安撫災民情緒，提供休閒書報雜誌閱讀，供災民紓解情緒。

3. 了解工作人員心理狀況，評估其工作壓力，並提供其釋壓管道。

4. 協助代書、代採購物品、代尋親友，協助災民申請各項補助或貸款等手續，協調警政單位派員維護治安，設置電視、收音機、報紙等提供災民災情資訊，並記錄每日工作情況。

### 表單使用時機

當災民安置好後，調查災民受災情形，聯繫專業醫療團隊就受傷情況分類，施以醫療服務。

# 伍、避難收容處所開設作業事項-災時應變

1. 聯繫專業醫療團隊就避難者之受傷情況進行分類並施以基本醫療服務或緊急安置情況嚴重之避難者。

2. 提供災民精神與物質慰問，安撫災民情緒，提供休閒書報雜誌閱讀，供災民紓解情緒。

3. 了解工作人員心理狀況，評估其工作壓力，並提供其釋壓管道。

4. 協助代書、代採購物品、代尋親友，協助災民申請各項補助或貸款等手續，協調警政單位派員維護治安，設置電視、收音機、報紙等提供災民災情資訊，並記錄每日工作情況。

## 表單使用時機

工作人員可藉由紀錄工作情況，進行經驗分享，加以檢討，供日後避難收容處所手冊之修訂。

## 心理衛生服務

附件七：宣慰服務紀錄表（心衛調查作業）

彰化縣 公所災民收容所宣慰服務紀錄表						
編號	災民證號	姓名	性別	年齡	宣慰服務內容	連結/轉介其他單位
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□

單位名稱： 承辦人：

填寫宣慰服務紀錄表

# 伍、避難收容處所開設作業事項-災後復原

## 避難收容處所回復清點

災民撤離後，收容處所應進行**環境清潔、消毒**，相關**設備回復及歸還**。

開口廠商進行撤離，領取相關收領據，進行後續核銷事宜。



## 災民遣送

對於具返家需求者，依收容名冊協助其返家，並**透過村里長、村里幹事進行後續聯絡事宜**，確認返家民眾之安全。

具有特殊醫療、安置需求者，由公所評估其狀況後**聯繫相關醫療院所、老人、身心障礙等安置機構**，進行後續機構安置作業，並主動聯繫了解受安置者之狀況。

附件七：返家名單登記表(遣散作業)

彰化縣○○鄉(鎮、市)災民返家登記表

災害名稱： \_\_\_\_\_ 收容處所名稱： \_\_\_\_\_

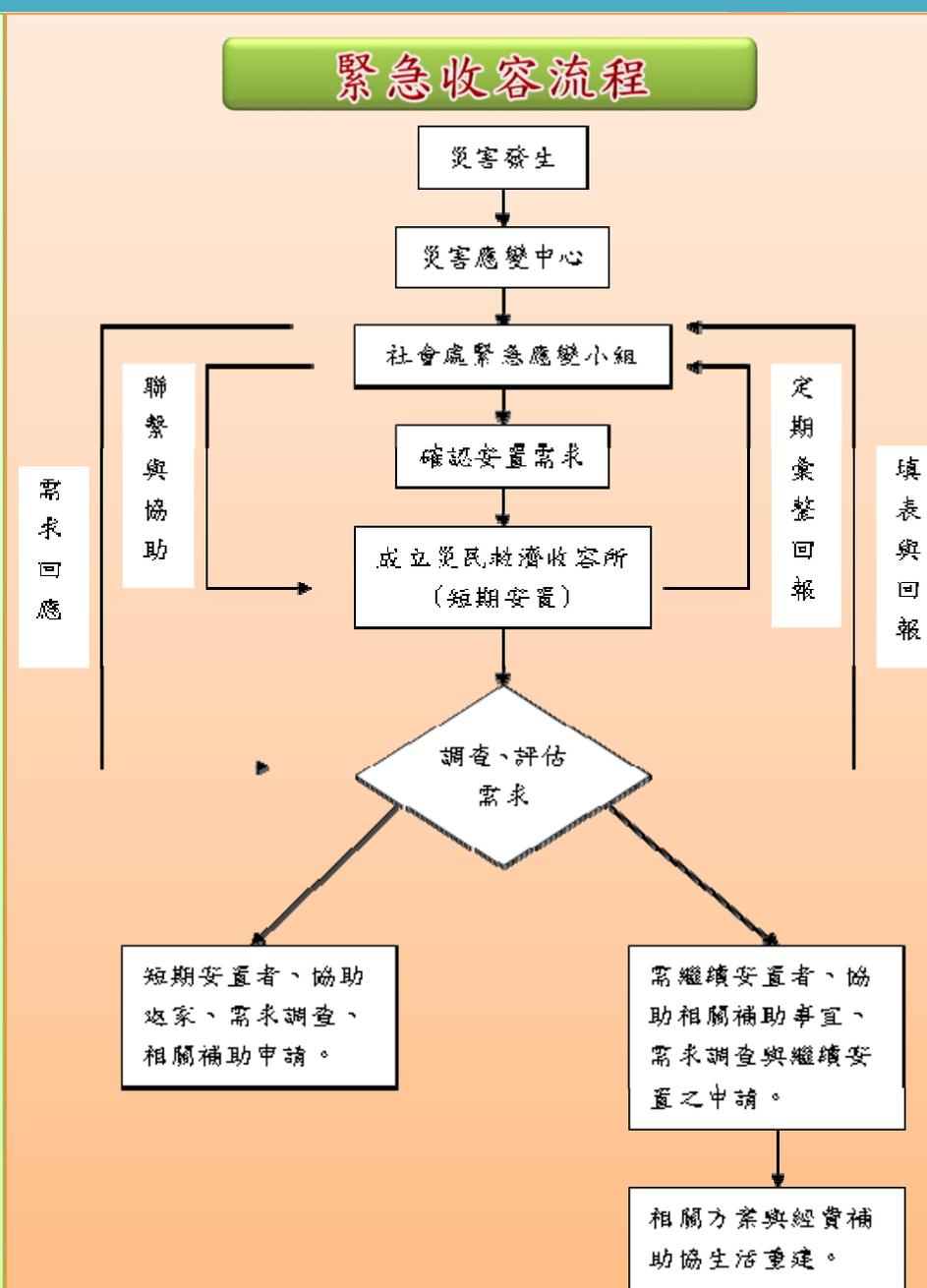
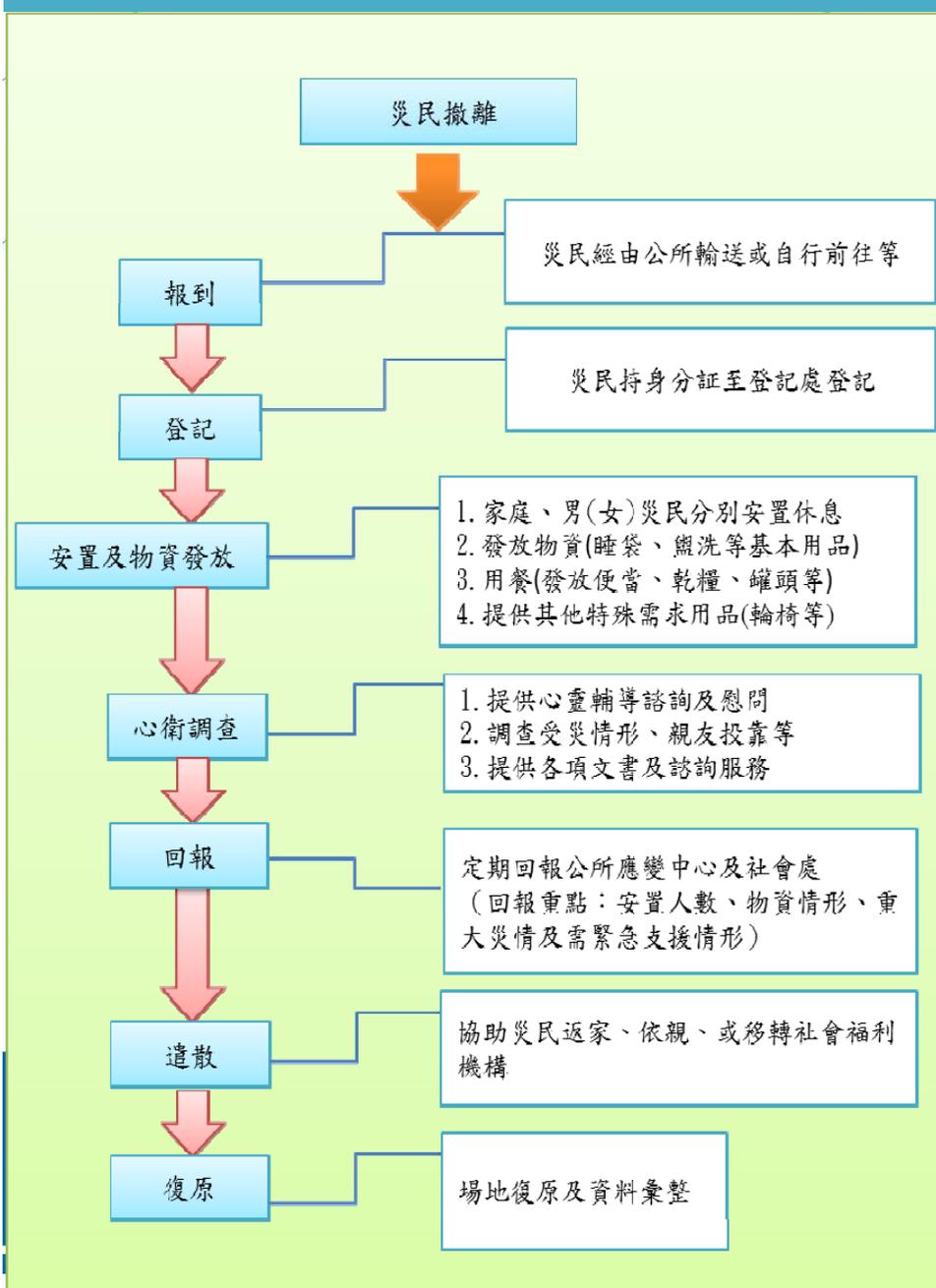
返家日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

序號	姓名	返送日期	眷屬人數		同意簽名
			男	女	

單位名稱： \_\_\_\_\_ 承辦人： \_\_\_\_\_

對於即將返家的災民詳細紀錄**災民返家**或是安置於**其他機構**以便**持續追蹤**等相關事宜

# 伍、避難收容處所開設作業事項-作業流程





# 陸、避難收容處所區域規劃

彰化縣六種避難收容處所類型可收容人數均值表

項目	避難收容處所類型	單位	可收容人數均值(人)
1	機關處所	間	200
2	活動中心	間	200
3	集會所	間	100
4	幼兒園	間	200
5	學校禮堂	間	580
6	廟宇	處	190





# 深耕防災 安全生根

簡報完畢，敬請指導